

Probenbegleitblatt – Chromatographie-Analytik

EXPRESS-AUFTRAG

PSS ist nach **DIN ISO 9001:2015** zertifiziert und garantiert, dass alle Angaben streng vertraulich behandelt werden.

Bitte reichen Sie dieses Probenbegleitblatt zusammen mit den Proben ein. Proben ohne Begleitblatt können nicht bearbeitet werden. Mit * gekennzeichnete Punkte führen eventuell zu Mehrkosten, sofern diese noch nicht im Angebot berücksichtigt wurden.

Fehlende Angaben werden von PSS-Mitarbeitern nach bestem Wissen ergänzt. Bei unbekanntenen Proben empfehlen wir unsere Produkte FTIR-Spektroskopie* und Löseversuche*.

Von PSS auszufüllen:

Interne PSS Proben-Nr.

Datum Probeneingang:

Technischer Ansprechpartner (oder Visitenkarte beigelegt)

Name: _____ Firma: _____

Adresse: _____

Telefon (direkt): _____ E-Mail: _____

Proben zum **PSS-Angebot-Nr.** _____

Auftragsnummer: _____ oder

separate Bestellung durch Einkaufsabteilung folgt

Rechnungsempfänger:

Technischer Ansprechpartner

Rechnungsadresse: _____

Angaben zu den Proben

Probenanzahl: _____

Substanzklasse/Polymertyp: _____

Probenbezeichnungen in Druckschrift (bei weiteren Proben gesondertes Blatt beifügen):

Probenbezeichnung	Gehalt an Polymer	Sonst. Bestandteile

identische Proben und Analyse wie Probe mit PSS-Nr: _____, Bericht vom: _____ (in diesem Fall ist nur noch Ihre Unterschrift nötig, alle weiteren Punkte können übersprungen werden)

Erwartetes **Molekulargewicht** (circa):

<50.000 g/mol 50.000-1.000.000 g/mol >1.000.000 g/mol ca. _____ g/mol

Die Proben sind löslich in (bitte alle bekannten **Lösemittel** und ggf. Lösezeit angeben):

Spezielle Probenvorbereitung (z.B. Extraktion*, spezielle Probenentnahme o.ä.) notwendig*, nämlich:

In Lösung temperaturstabil bis: _____ °C

Probenlagerung bei Raumtemperatur im Kühlschrank im Eisschrank dunkel
 sonstiges*: _____

Gefahrenhinweise:

noch nicht geprüfter Stoff Gefahrenkennzeichen: _____

Sehr giftige oder explosionsgefährliche Substanzen bedürfen vorheriger Absprache!

Bitte Kennzeichnen Sie auch die Versandverpackung entsprechend und legen Sie das SDS bei.

Sonstige Hinweise zu den Proben:

Analysenauftrag

nach PSS-Analysenmethode: PSS-AM _____ (dann nur noch Unterschrift nötig)

Bitte den **Grund der Analyse / die Problemstellung** so genau wie möglich beschreiben (z.B. Eingangskontrolle, Gut/Schlecht-Vergleich, Anmeldung der Substanz,...):

Gerne bestimmen PSS-Mitarbeiter die Details der Messmethode nach bestem Wissen und Stand der Technik für Sie. Geben Sie hier an, was Sie selbst festlegen wollen. Folgende Methode soll verwendet werden:

Molmassenbestimmung (Standard: konventionelle Kalibration mit typischen Kalibranten)

spezieller Kalibrant bzw. Kalibriersubstanz*: _____

online Lichtstreuendetektion* mit online dn/dc Bestimmung* oder folgendes dn/dc: _____

online Viskosimetrie*

online Tripledetektion* mit online dn/dc Bestimmung* oder folgendes dn/dc: _____

Standard-Detektion (Brechungsindex DRI, bei HT-GPC ggf. IR)

zusätzlich: UV-Detektion* bei _____ nm

zusätzlich: DAD-Spektrenaufnahme*

alternativ zu RI: ELS-Detektion*

zusätzlich: FTIR-Kopplung* (telefonische Beratung erforderlich)

zusätzlich: ESI-MS-Kopplung* (telefonische Beratung erforderlich)

LAC / HPLC oder 2D-Chromatographie* (telefonische Beratung erforderlich)

Spezielles **Laufmittel/Eluent** benötigt (ggf. Salzzusätze, bei Wasser sauer/neutral/basisch angeben): _____

Messung auf bestimmter oder reservierter **Säule***: _____

- Messung bei bestimmter **Temperatur**: _____ °C (Standard: abhängig vom Laufmittel)
- Anzahl der Einwaagen** pro Probe*: _____ (Standard: eine Einwaage)
- Vergleich mit **Referenzsubstanz*** (z.B. PSS-Nr. „alte“ Probe aus den letzten 12 Monaten, wird wie weitere Probe berechnet): _____
- Bestimmung **Prozentualer Anteil** (z.B. < 500g/mol): _____ g/mol und _____ g/mol
- Peakflächenberechnung* (Flächenausgabe für mehrere Peaks/Bereiche jeder Probe)

Kommentar: _____

- Bewertung des Polymerstatus gemäß **REACH***

Art und Molmasse der Wiederholeinheit: _____

- Mehrbereichsauswertung* (Molmassenmittelwerte für mehrere Bereiche, bitte Bereiche spezifizieren): _____

- Rücksendung der verbleibenden Probe* (Standard: Einlagerung der Probe als Rückstellmuster bei PSS für 1 Jahr; vollständige Rückgewinnung nur nach Absprache möglich)

Ergebnisbericht

Ergebnisbericht soll per E-Mail geschickt werden an Technischen Ansprechpartner

- weitere Personen, Name, E-Mail: _____

- Postversand*

- Bericht in englischer Sprache (Standard: deutsch)

- ASCII-Daten-Export*

- Folgende Proben-Gruppen sollen jeweils gesondert in einer Überlagerung dargestellt werden (Standard: alle): _____

- Express-Bearbeitung* (Standard: 10 Arbeitstage nach Erhalt der Probe und aller Unterlagen; Express: 3 Arbeitstage nach vorheriger Absprache, bitte auch auf erster Seite ankreuzen)

Sonstige Hinweise:

Nachträgliche Forderungen können zu erhöhten Kosten führen.

- Ich bin mit telefonischen Zusatzabsprachen einverstanden.

- Ergänzungen bedürfen der Schriftform.

Ich erkläre, alle zur Analyse nötigen Angaben hier vollständig und richtig gemacht zu haben.

Ort, Datum, Unterschrift

* diese Punkte führen eventuell zu Mehrkosten, sofern sie noch nicht im Angebot berücksichtigt wurden

Hinweise zum Probenversand an PSS

Wir benötigen für eine GPC/SEC-Messung nur wenige mg Substanz. Mengen zwischen 0,1 g und 1 g pro Probe sind ideal. Bitte berücksichtigen Sie den tatsächlichen Probengehalt, besonders bei Extraktionen, und die Anzahl der gewünschten Analysen. Wir bitten Sie von der Einsendung von Proben > 500 g abzusehen. Wenn weniger als 20 mg Probe zur Verfügung stehen, kontaktieren Sie uns am besten vorab.

Die Dateninterpretation wird häufig einfacher, wenn Sie auch geeignete Referenzmuster mitschicken (z.B. Gut-Muster oder Additiv bzw. Monomer in Reinsubstanz oder ähnliches). Unverbrauchte Substanz wird bei PSS für 1 Jahr als Rückstellmuster eingelagert.

Bitte schicken Sie Ihre Proben sicher verpackt und entsprechend gekennzeichnet an:

PSS Polymer Standards Service GmbH
Proben – Serviceanalytik
In der Dalheimer Wiese 5
D-55120 Mainz
Deutschland

Kunden außerhalb der Europäischen Union

Bitte erstellen Sie eine Proforma-Rechnung für die Probe(n).

Die Proforma-Rechnung muss an PSS adressiert sein und folgendes enthalten:

- Proforma-Rechnung mit Referenznummer, datiert auf das Probenversanddatum
- Beschreibung der einzelnen Proben
- Menge
- Nennwert für jede Probe. Stellen Sie dabei sicher, dass der Gesamtwert der Rechnung nicht mehr als 10,- Euro beträgt.
- Hinweis: "Proben für Testzwecke, ohne Handelswert"

Beispiel:

"ABC Enterprises Inc."

An: PSS Polymer Standards Service GmbH
In der Dalheimer Wiese 5, D-55120 Mainz

Proforma Rechnung 123456

01.01.2017

Artikel	Beschreibung	Menge	Wert
1	Butylacrylat-Copolymer	1g	1,- €
2	Styrol-Acrylsäure-Copolymer	1g	1,- €

Proben für Testzwecke ohne Handelswert /Samples of no commercial value for testing purposes."

Bei Zweifeln oder Fragen wenden Sie sich bitte direkt an PSS:

info@pss-polymer.com

+49-6131 9623920